

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-07
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	1/5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun işleyiş ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemek, komisyonun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun oluşumu, işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri ve kararlarının uygulanmasını kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu usul ve esaslar, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4– (1) Bu çalışma esaslarında geçen:

- a) Üniversite:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi’ni,
- b) Fakülte:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- c) Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- d) Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- e) Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin katılımıyla oluşan kurulu
- f) Alt Çalışma Grubu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunu,
- g) Başkan:** Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanını,

Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
--	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-07
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	2/5

h) Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısını,

ı) Sekreter: Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun verdiği kararları ve gerekçelerini kayıt altına alınmasını sağlayan grup üyesini,

i) Üyeler: Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerini,

j) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerini,

k) Yıllık Faaliyet Raporu: Bölüm Başkanlığı'na sunulması amacıyla Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Çalışma Grubunun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Alt Çalışma Grubunun Oluşumu

Madde 5– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Alt Çalışma Grubu, Ebelik Bölüm Başkanı tarafından önerilen adaylar arasından seçilir. Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- Alt Çalışma Grubu en az iki öğretim elemanı ve öğrenciden oluşur.
- Alt Çalışma Grubunun faaliyet süresi iki (2) yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan Alt Çalışma Grubu üyeliğinden ayrılması veya görev süresinin dolması halinde, Bölüm Başkanlığı kararıyla yeni üye(ler) görevlendirilir.

Alt Çalışma Grubu Başkanının Görevleri

Madde 6– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanının görevleri;

- Alt Çalışma Grubunu temsil etmek ve grup çalışmalarını yönetmek,
- Alt Çalışma Grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Alt Çalışma Grubu toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Alt Çalışma Grubu kararıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	

	T.C.		Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-07
			Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
	MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ		Revizyon Başlığı	00/00.00.0000
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
	EBELİK BÖLÜMÜ			
	Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları		Sayfa	3/5

e) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Ebelik Bölümü Başkanlığına sunmaktır.

Alt Çalışma Grubu Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 – (1) Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısı, Alt Çalışma Grubu görevlerinin yerine getirilmesinde Başkan ile birlikte Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Alt Çalışma Grubu Sekreterinin Görevleri

Madde 8- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Sekreterinin görevleri;

- Toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni sekretere ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini ve gündemini üyelere bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin üyelere iletilmesini sağlamaktır.

Alt Çalışma Grubu Üyelerinin Görevleri

Madde 9- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerinin görevleri;

- Alt Çalışma Grubu amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak ve yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Alt Çalışma Grubu üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

Alt Çalışma Grubu Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Alt Çalışma Grubu çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Alt Çalışma Grubu, salt çoğunluk sağlanarak yüz yüze ya da çevrimiçi ortamda toplanır.
- Eğitim Öğretim Yılıının Güz ve Bahar Dönemlerinde birer kez olmak üzere yılda en az iki (2) kez toplanır.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Bölüm Başkanlığı

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelerik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-07
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	4/5

- c) Alt Çalışma Grubu Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak, Alt Çalışma Grubu çalışmalarını değerlendirmek, sunulan önerileri incelemek gibi amaçlarla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- d) Alt Çalışma Grubu salt çoğunluk ile karar alır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak Bölüm Başkanlığına yazılı olarak sunulur.
- e) Gönüllülük esasına dayalı olarak her eğitim öğretim yılı başında belirlenen öğrenci temsilcileri ilgili toplantılara dahil edilir.
- f) Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alabilir.

Alt Çalışma Grubunun Görevleri

Madde 11– (1) Alt Çalışma Grubu, aşağıda belirtilen konulara yönelik görüşlerini Bölüm Başkanlığına sunmakla görevlidir:

- a) Her yıl Ebelerik bölümü birinci sınıfa başlayacak öğrenciler için güz döneminin başında öğrenci uyum programını düzenler.
- b) Eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin görüşlerini alarak oryantasyon ve uyum sürecini kolaylaştıracak eğitim konuları belirler, planlar ve uygular.
- c) Bölüm Akran Yönderlik Programı’nı yürütür. Bu program kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülür;
 - Akran Yönderlik Programı ile ilgili eğitim sunumlarını hazırlar ve yeniler.
 - Her yıl güz döneminin başında öğrencilere Akran Yönderlik Programı’na yönelik eğitim verir.
 - Program kapsamına alınacak danışan ve yönder öğrencilerin belirlenmesinde gönüllülük kriteri esas alınır.
 - Her yarı yılın başında anket yoluyla programa katılmak isteyen öğrencileri belirler.
 - Komisyon, öğrenci eşleştirmelerini birinci sınıfları üçüncü sınıflar ile, ikinci sınıfları dördüncü sınıflar ile olacak şekilde yapar.
 - Eşleşen öğrencilerin birbirlerine ulaşmasını sağlar ve destekler.
 - Akran Yönderlik Programı kapsamında rol ve sorumluluklarına ilişkin danışan ve yönder öğrencilere “Akranlar Arası Yönder Anlaşması Formu” ve “Akranlar Arası Danışan Anlaşması Formu” imzalatılır.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelerik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Bölüm Başkanlığı

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-07
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	5/5

- Güz ve bahar dönemlerinin sonunda Akran Yönderlik Programı'nın değerlendirilmesi amacı ile öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket formlarını (Akran Yönderlik Sistemi Değerlendirme Formu, Yönder Öğrenci Değerlendirme Formu ve Danışan Öğrenci Değerlendirme Formu) anket yoluyla programa katılan öğrencilere uygular.
- Akran Yönderlik Programı kapsamında kullanılan formların sonuç raporlarını hazırlar ve gerekli durumlarda ilgili yerlere sunar.

d) Bilimsel etkinlikler hakkında öğrencilere duyuru, bilgilendirme ve rehberlik eder. Bu kapsamda,

- Alt Çalışma Grubu başkanı tarafından uygun görülen öğrencilerin katılabilecekleri kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilgileri Fakülte web sayfası, sosyal medya hesapları ve/veya öğrenci temsilcileri aracılığıyla duyurur.
- Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar.
- Bilimsel etkinliklere katılan öğrencilere ilişkin kayıtları tutar.

e) Yeni öğretim yılı başlamadan önce en geç Eylül ayının ikinci haftasında bir önceki yılın Yıllık Faaliyet Raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12 – (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Alt Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığı sunulur.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu çalışma esasları, Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu çalışma usul ve esasları Ebelik Bölümü Başkanlığı tarafından yürütülür.

**16.02.2023 tarih ve 5 Sayılı Bölüm Kurulunun 1 Sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
--	-------------------------------

